

مدارک مورد نیاز تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی آزمایشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

- ☐ تصویر کلیه صفحات شناسنامه.
- ☐ تصویر کارت ملی، پشت و رو.
- ☐ تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم، پشت و رو (برای آقایان).
- ☐ تصاویر گواهی فارغ التحصیلی مقاطع لیسانس، فوق لیسانس، دکتری تخصصی (همه مقاطع با ذکر معدل یا به-همراه ریزنمرات).
- ☐ آخرین حکم کارگزینی هیئت علمی سال جاری.
- ☐ حکم کارگزینی انتصاب به هیأت علمی پیمانی.
- ☐ حکم کارگزینی انتصاب به هیأت علمی رسمی - آزمایشی، ممهور به مهر هیأت ممیزه سازمان (برای متقاضیان تبدیل وضعیت به رسمی قطعی).
- ☐ ابلاغیه کتبی (مجوز) صدور حکم انتصاب / تبدیل وضعیت به هیأت علمی پیمانی / رسمی - آزمایشی.
- ☐ اولین حکم کارگزینی ارتقاء به مرتبه بالاتر هیأت علمی، ممهور به مهر هیأت ممیزه سازمان (در صورت وجود).
- ☐ ابلاغیه کتبی (مجوز) صدور حکم ارتقاء به یک مرتبه بالاتر هیأت علمی، (در صورت وجود).
- ☐ نامه بالاترین مقام مسئول واحد محل خدمت مبنی بر نحوه ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، به همراه احکام کارگزینی (مأموریت آموزشی یا مرخصی) دوران تحصیل، به تفکیک هر ترم / سال تحصیلی.
- ☐ مجوز اولیه ادامه تحصیل و مجوز اعلام فارغ التحصیلی صادره از سوی دفتر آموزش کارکنان سازمان.
- ☐ فرم شماره یک مربوط به اطلاعات فردی (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - فایل پیوست).
- ☐ رزومه

☐ CD مستندات علمی

تذکر (۱): از کلیه مدارک فوق‌الذکر دو نسخه تهیه نموده (به‌غیر از مورد آخر که یک حلقه کافی است) و همه مدارک ممهور به مهر واحد محل خدمت گردیده و به‌همراه پرونده علمی (جداول چهارگانه، مدارک و مستندات)، مطابق بخشنامه شماره ۱۰۲۸۱/۲۰۰ به تاریخ ۹۷/۳/۷ سازمان، از سوی موسسه / پژوهشگاه / پژوهشکده مادری، به دفتر منابع انسانی و نوسازی اداری سازمان ارسال شود.

تذکر (۲): برای متقاضیان تبدیل وضعیت از هیئت علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی، نیازی به ارسال مستندات علمی از سوی موسسه / پژوهشگاه / پژوهشکده مادری به سازمان نمی‌باشد، اما ارسال لوح فشرده الزامی است.